



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА В.В.КОЛЕСНИКА  
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

от 15.10.2015

№ 1427

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении положения о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МАОУ СОШ № 17 имени героя советского союза генерал-майора В.В. Колесника города Славянск-на-Кубани МО Славянский район**

На основании устава школы п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму положения о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МАОУ СОШ № 17 имени героя советского союза генерал-майора В.В. Колесника города Славянск-на-Кубани МО Славянский район (приложение на 13 л. в 1 экз.).
2. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МАОУ СОШ № 17 вступает в силу с 1 сентября 2015 года.
3. Классным руководителям при привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов использовать в работе приложения к положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МАОУ СОШ № 17.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Демченко

Приложение  
к приказу № 1427 от 15.10.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
МАОУ СОШ № 17 г. Славянск-на-Кубани  
№ 1427 от « 15 » октября 2015г  
Директор \_\_\_\_\_ А.Н. Демченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах**  
**муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средней**  
**общеобразовательной школы № 17 имени героя советского союза генерал-майора**  
**В.В. Колёсника города Славянск-на-Кубани**  
**муниципального образования**  
**Славянский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту – учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Славянского муниципального района.

1.4. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Славянского муниципального района.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## **2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

**Управляющий совет учреждения** (далее по тексту – Совет) – состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

**Добровольное пожертвование**- дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

**Жертвователю**- юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый**- образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)**- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов от юридических и физических лиц, законных представителей принимается самостоятельно или общешкольным родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения юридических и физических лиц, законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.7. Учреждение не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.8. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2);

- передать полномочия Совету школы по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2);

3.10. По результатам заседаний Совета школы формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложением № 2, № 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма – Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение № 5).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением Совета школы может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную

помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

#### **5. Полномочия Совета школы.**

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Совета школы относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с Уставом учреждения Совет школы, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  - 3.1. транспортных услуг;
  - 3.2. услуг по содержанию имущества;
  - 3.3. курсов повышения квалификации;
  - 3.4. прочих работ и услуг;
  - 3.5. прочих расходов;
  - 3.6. услуг связи.

#### **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Учреждение ведет самостоятельно обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете. Документами, подтверждающими получение учреждением пожертвования и его целевое использование, является:

- договор пожертвования;
- в случае безналичного перечисления платежное поручение, в котором в качестве назначения платежа указывается, что перечисляемые средства являются пожертвованием. Кроме того, может быть указана ссылка на договор или цель, на осуществление которой направляются денежные средства;
- первичные документы, подтверждающие произведенные расходы.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер МАОУ СОШ № 17, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей), платежного поручения. Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через банки Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется самостоятельно с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №..... от «.....»». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

#### **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.**

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7.3. Отчет о привлечении внебюджетных средств, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов размещается на официальном сайте школы до 15 сентября ежегодно.

#### **8. Ответственность.**

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

#### **9. Особые положения**

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Директор



А.Н. Демченко

**Договор пожертвования денежных средств  
образовательному учреждению на определенные цели**

г. Славянск-на-Кубани  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 имени героя Советского Союза генерал-майора В.В. Колесника города Славянск-на-Кубани муниципального образования Славянский район, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора МАОУ СОШ № 17 Демченко Анжелы Николаевны, действующего на основании устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя учащегося)  
именуемого в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета школы о привлечении целевых взносов \_\_\_\_\_

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в **статье 2** Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, открытый в Управлении финансов муниципального района.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями оговоренными в п. 1.2. настоящего договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый

**Юридический адрес:** 353560 Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Победы, 251

**Тел./факс:** 8 (861-46) 2-29-04

УФК по Краснодарскому краю (Финансовое управление (МАОУ СОШ № 17)

л/с: 925710810

ИНН: 2349010597

КПП: 2344901001

БИК: 040353000

Сч.№: 40701810700003000001

**ОГРН** 1022304649685

РКЦ г. Славянска-на-Кубани

В назначении платежа указать:

КБК 9250000000000000180 Т. с. 20.00.02

(добровольные благотворительные пожертвования родителей (законных представителей), физических и юридических лиц), согласно письма № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г.

А.Н. Демченко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

Директор



*Handwritten signature in blue ink.*

Жертвователь

**Паспортные данные:**

**Серия:**

**Номер:**

**Кем выдан:**

**Дата выдачи:**

**Адрес регистрации:**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А.Н. Демченко



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**пожертвования имущества муниципальному общеобразовательному**  
**учреждению**

г. Славянск-на-Кубани

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 имени героя Советского Союза генерал-майора В.В. Колесника города Славянск-на-Кубани муниципального образования Славянский район, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора МАОУ СОШ № 17 Демченко Анжелы Николаевны, действующего на основании устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя учащегося)

именуемого в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае

отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

#### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый

**Юридический адрес:** 353560

Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани,  
ул. Победы, 251

**Тел./факс:** 8 (861-46) 2-29-04

УФК по Краснодарскому краю

(Финансовое управление (МАОУ СОШ № 17)

л/с: 925710810

ИНН: 2349010597

КПП: 2344901001

БИК: 040353000

Сч.№: 40701810700003000001

**ОГРН** 1022304649685

РКЦ г. Славянска-на-Кубани

В назначении платежа указать:

КБК 9250000000000000180 Т. с. 20.00.02

(добровольные благотворительные

пожертвования родителей

(законных представителей),

физических и юридических лиц),

согласно письма № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г.

\_\_\_\_\_ А.Н. Демченко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Жертвователь

**паспортные данные:**

**серия:**

**номер:**

**кем выдан:**

**дата выдачи:**

**адрес регистрации:**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

Директор



А.Н. Демченко

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

г. Славянск-на-Кубани

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 имени героя Советского Союза генерал-майора В.В. Колесника города Славянск-на-Кубани муниципального образования Славянский район, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора МАОУ СОШ № 17 Демченко Анжели Николаевны, действующего на основании устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя учащегося)  
именуемого в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили

настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Одаряемый:

**Юридический адрес:** 353560

Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани,  
ул. Победы, 251

**Тел./факс:** 8 (861-46) 2-29-04

УФК по Краснодарскому краю

(Финансовое управление (МАОУ СОШ № 17)

л/с: 925710810

ИНН: 2349010597

КПП: 2344901001

БИК: 040353000

Сч.№: 40701810700003000001

**ОГРН** 1022304649685

РКЦ г. Славянска-на-Кубани

В назначении платежа указать:

КБК 9250000000000000180 Т. с. 20.00.02

(добровольные благотворительные

пожертвования родителей

(законных представителей),

физических и юридических лиц),

согласно письма № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г.

\_\_\_\_\_ А.Н. Демченко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

Жертвователь:

**паспортные данные:**

**серия:**

**номер:**

**кем выдан:**

**дата выдачи:**

**адрес регистрации:**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор



А.Н. Демченко

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

г.Славянск-наКубани  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 имени героя Советского Союза генерал-майора В.В. Колесника города Славянск-на-Кубани муниципального образования Славянский район, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя учащегося) именуемого в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Адреса и реквизиты сторон.

Заказчик:

**Юридический адрес:** 353560

Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани,  
ул. Победы, 251

**Тел./факс:** 8 (861-46) 2-29-04

УФК по Краснодарскому краю  
(Финансовое управление (МАОУ СОШ № 17))

**л/с:** 925710810

**ИНН:** 2349010597

**КПП:** 2344901001

**БИК:** 040353000

**Сч.№:** 40701810700003000001

**ОГРН** 1022304649685

РКЦ г. Славянска-на-Кубани

В назначении платежа указать:

**КБК** 92500000000000000180 Т. с. 20.00.02

(добровольные благотворительные  
пожертвования родителей

(законных представителей),

физических и юридических лиц,

согласно письма № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г.

\_\_\_\_\_ А.Н. Демченко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Директор



*Handwritten signature in blue ink.*

Исполнитель:

паспортные данные:

серия:

номер:

кем выдан:

дата выдачи:

адрес регистрации:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А.Н. Демченко

АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г.Славянск-на-Кубани  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)  
№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 имени героя  
Советского Союза генерал-майора В.В. Колесника города Славянск-на-Кубани  
муниципального образования Славянский район, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в  
лице директора, действующей на основании Устава, составили настоящий акт о  
нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены  
исключительно \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.).  
(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_

Кол-во \_\_\_\_\_

Цена \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям  
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

сдал:

Исполнитель:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

принял:

Заказчик:

\_\_\_\_\_ А.Н. Демченко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Директор



А.Н. Демченко