

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МАОУ СОШ № 17
протокол от _____ № ____
_____ Геворгян Э.Л.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 17
от _____ № ____
Директор
_____ Демченко А.Н.

**Положение о сотрудничестве
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 17 города Славянска-на-Кубани
муниципального образования Славянский район
с правоохранительными органами в сфере
противодействия коррупции**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о сотрудничестве муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №17 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (далее – Положение) разработано на основе статьи 45 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее – Учреждение) по взаимодействию с правоохранительными органами в случае выявления коррупционных правонарушений.

II. Виды обращений в правоохранительные органы

3. Обращение — предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

3.1. Письменные обращения — это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

3.2. Устные обращения — это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

4. Предложение — вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий,

учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

5. Заявление — вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

6. Жалоба — вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

III. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами

7. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в формах:

7.1. Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

7.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

7.3. оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

7.4. оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8. Руководству Учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и

передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

9. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

10. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении или инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование руководителю Учреждения, без визы руководителя Учреждения письменные обращения не допускаются.

11. Руководитель или заместитель руководителя Учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

12. Рабочая группа совместно с руководителем Учреждения планирует и организует встречи структурных подразделений (подведомственных учреждений) Учреждения с правоохранительными органами.

Директор

А.Н. Демченко