

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ СОШ №17  
От 22.10.2021г. № 880  
\_\_\_\_\_ А.Н. Демченко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском комитете класса в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №17 имени Героя Советского Союза В.В. Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса в школе (далее – родительский комитет).

3. Положение утверждается приказом директора школы.

4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся класса.

5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, классного руководителя и органов государственного управления школой.

### **II. Основные функции родительского комитета класса**

Основными функциями родительского комитета являются:

7. Содействие администрации школы и классному руководителю в:

а. улучшении условий образовательного процесса и благоустройстве пространства и территории, на которой находятся обучающиеся класса;

б. охране жизни и здоровья обучающихся ;

в. защите законных прав и интересов обучающихся;

г. организации и проведении внеклассных мероприятий.

8. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

9. Оказание помощи администрации школы и классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний.

10. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

11. Совместно с администрацией школы и классным руководителем контролировать организацию и качество питания обучающихся класса.

### **III. Задачи родительского комитета**

12. Активное участие в:

а. воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

б. повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;

в. проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

г. привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

13. Содействие:

а. в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к правильной работе с источниками информации;

б. родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

14. Оказание помощи:

а. семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;

б. классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

в. классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний, различных мероприятий.

15. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

16. Взаимодействие с:

а. педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений;

б. другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

### **IV. Права родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

17. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

18. Принимать участие в организации внеклассной работы класса.

19. Разрабатывать и принимать план своей работы.

20. Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

21. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

22. Принимать:

а. решения о создании или прекращении своей деятельности;

б. решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;

в. участие в общешкольных мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета класса.

23. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

## **V. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

выполнение своего плана работы;

а. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

б. выполнение принятых решений и рекомендаций;

в. установление взаимодействия между администрацией школы, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **VI. Организация работы**

24. Состав родительского комитета класса избирается ежегодно на родительском собрании класса в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета входят:

– председатель родительского комитета;

– заместитель председателя;

– члены родительского комитета, ответственные за определенные направления работы;

25. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителем и членами составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в работе родительского комитета школы. Председатель родительского комитета совместно с представителями

школы участвует в посещении неблагополучной семьи класса с целью оказания посильной помощи.

26. В компетенцию члена родительского комитета, отвечающего за результативность учебной деятельности учащихся класса входит: помощь классному руководителю в организации олимпиад, конкурсов и фестивалей, организация помощи отстающим в учебе детям, посещает вместе с социальным педагогом и классным руководителем семьи учащихся.

27. Член родительского комитета, курирующий вопрос участия родителей и учащихся во внеклассной деятельности привлекает родителей класса к проведению родительских уроков. Вместе с родителями класса участвует в совместных праздниках, походах, организуют в классе экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия, помогает классному руководителю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех учащихся класса, а также их родителей.

28. Член родительского комитета, отвечающий за хозяйственную работу в классе, организует помощь родителей в ремонте и оформлении кабинета и территории, закреплённой за классом, в приобретении предметов, необходимых для жизнедеятельности классного коллектива. Вместе с родительским комитетом составляет смету расходов, отчитывается перед администрацией школы и классным родительским собранием за использованные средства.

29. Родительский комитет работает по плану, согласованному с администрацией школы и классным руководителем.

30. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более 2/3 членов родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. О своей работе родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием.

31. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- а. обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- б. координирует работу родительского комитета;
- в. ведет заседания родительского комитета.

## **VII. Делопроизводство**

32. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

33. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

Директор

А.Н. Демченко