



«Согласовано»
Председатель ПК
Э.Л. Геворгян
2022 г.



«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ № 17
А.Н. Демченко
«03» 11 2022 г.

**Изменения и дополнения в коллективный договор
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 17
имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В.Колесника города
Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район
на 2021-2024 годы**

Государственное казенное учреждение Краснодарского края
«Центр занятости населения Славянского района»
Уведомительная регистрация коллективного договора,
соглашения (изменений, дополнений к коллективному
договору, соглашению)
Дата 09.11.2022 № 64 of 2004.2022
Вед. спец. [подпись] Валентина И. А.
наименование должности, подпись Ф И О

**Изменения и дополнения в коллективный договор
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 17
имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В.Колесника города
Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район
на 2021-2024 годы**

Стороны коллективного договора: «Работодатель», в лице его представителя – директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В.Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район Демченко Анжелы Николаевны, и «Работники», в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации средней общеобразовательной школы № 17 Геворгян Эммы Лутвиковны, договорились:

1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В.Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район читать в новой редакции, прилагается.

2. Приложения №1, №2, №3, №4 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В.Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (Приложения №1, №2, №3, №4 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В.Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район) читать в новой редакции, прилагается.

3. Пункт 3.8.3. коллективного договора читать в новой редакции:

«3.8.3. Доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Славянский район осуществляется согласно Приложению № 22.

4. Пункт 5.1.6. коллективного договора читать в следующей редакции:

«5.1.6. Ежемесячная выплата в размере трех тысяч рублей носит дополнительный характер и выплачивается отдельным категориям работников учреждения в соответствии с перечнем должностей и профессий работников учреждений, которым осуществляются выплаты (приложение №21) на основании трудовых договоров в учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Славянский район».

5. Положение о распределении внеаудиторной и стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В.Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (Приложение № 16 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В.Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район) читать в новой редакции, прилагается.

6. Ввести в действие перечень должностей и профессий работников учреждений, которым осуществляются выплаты (Приложение №21 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В.Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район).

7. Ввести в действие порядок осуществления доплат педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в МАОУ СОШ №17 по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, подведомственное управлению образования администрации муниципального образования Славянский район (Приложение №22 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В.Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район).

8. Изменения из пунктов 1-8 распространяются на правоотношения возникшие с 01.10.2022 года.



От работодателя:
Директор МАОУ СОШ № 17
А.Н.Демченко
«03» 11 2022 г.



От работников:
Председатель ПК
Э.Л. Геворгян
11 2022 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
Л. Геворгян
11 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 17
А.Н. Демченко
«03» 11 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В. Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В. Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В. Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В. Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район, (далее – МАОУ СОШ № 17).

1.3. Положение включает в себя:

базовые размеры окладов (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителей.

1.4. Оплата труда работников МАОУ СОШ № 17 устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
перечня видов выплат компенсационного характера;
перечня видов выплат стимулирующего характера;
рекомендаций муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
согласования с муниципальной территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

1.8. Месячная заработная плата работников учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Заработная плата работников МАОУ СОШ № 17 (без учета премий и иных стимулирующих выплат) устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 17, которые разрабатываются на основе настоящего Положения.

1.10. На основе настоящего Положения МАОУ СОШ № 17 разрабатывает положение об оплате труда, не противоречащее настоящему Положению и действующему законодательству в сфере труда.

1.11. Оплата труда работников МАОУ СОШ № 17, включая премирование и выплату материальной помощи, производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.12. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Базовые размеры окладов (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются руководителем учреждения

на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель учреждения самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников с учетом повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к базовым размерам окладов (должностных окладов), базовым ставкам заработной платы отражены в приложениях к настоящему Положению – по занимаемым должностям работников МАОУ СОШ № 17 (приложение № 1,2,3,4,5,6,7).

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы установленному по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей образует новый оклад.

2.3. Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности служащих и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (приложение 2).

2.4. Минимальные размеры окладов общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (приложение 3).

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.6. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МАОУ устанавливается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

2.7. Порядок и условия почасовой оплаты работников МАОУ устанавливаются в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

2.8. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 7 к настоящему Положению.

2.9. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях

высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 8 к настоящему Положению.

2.10. Порядок проведения тарификации работников МАОУ устанавливается в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению.

2.11. В соответствии со ст.139 Трудового кодекса РФ средний дневной заработок для оплаты отпусков, выплаты компенсации за неиспользованные отпуска, командировок исчисляется за последние три календарных месяца, если это не ухудшает положение работников. (Приложение № 15).

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников МАОУ СОШ № 17 может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу):

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию(приложение №10);

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы(приложение № 1,2,3);

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание(приложение № 11).

Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента приведены в приложении № 10.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем

учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, награждение почетными знаками устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, спортивное звание, награждение почетными знаками при соответствии ученой степени, почетного звания, спортивного звания, награждения почетными знаками профилю педагогической (профессиональной) деятельности или преподаваемых дисциплин.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента приведены в Приложение № 11.

3.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников МАОУ СОШ № 17 может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- стимулирующая выплата за выслугу лет,
- стимулирующая выплата за выполнение функций классного руководителя,
- дополнительная выплата стимулирования отдельных категорий работников общеобразовательного учреждения.

Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя МАОУ СОШ № 17 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАОУ СОШ № 17, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

руководителей структурных подразделений МАОУ СОШ №17, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя МАОУ СОШ №17;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях МАОУ СОШ №17– на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

3.6. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам МАОУ СОШ № 17 устанавливаются:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

Размер стимулирующей выплаты установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер

указанной надбавки может составлять до 500%. Стимулирующая выплата устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы (исчисленный в соответствии с приложениями № 8), остальным работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада)) приведены в приложении № 12.

3.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.3, 3.5, 3.6, 3.8.1 настоящего Положения, устанавливаются для педагогических работников пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы), остальным работникам пропорционально объему выполняемой работы.

3.8.1. Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам МОО, выполняющим функции классного руководителя. Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц. Стимулирующая выплата педагогическим работникам, осуществляемым классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух стимулирующих выплат одному педагогическому работнику.

Стимулирующая выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее-класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

3.8.2. Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя возложены функции классного руководителя в конкретном классе при наличии письменного согласия работника.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам (далее – вознаграждение) за счет средств иных межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета, составляет 5000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику.

Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата вознаграждения за счет средств иных межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета, в размере 5000 рублей осуществляется дополнительно к стимулирующей выплате за выполнение функции классного руководителя, установленной за счет средств краевого бюджета по состоянию на 31 августа 2020 г.

Выплата является составной частью заработной платы педагогического работника.

Выплата вознаграждения педагогическим работникам производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

При установлении вознаграждения педагогическим работникам не допускается ухудшение ранее установленных условия оплаты труда, снижение размеров индексации заработной платы, отмена либо уменьшение размеров надбавок, коэффициентов, стимулирующих выплат.

Вознаграждение выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время и исчисляется пропорционально отработанному времени.

Длительное отсутствие педагогического работника (5 и более дней), осуществляющего классное руководство на уровне начального общего образования, допускает передачу его функций (замещения другим педагогическим работником) с установлением замещающему соответствующих выплат за классное руководство (но не более 2 вознаграждений одному педагогическому работнику), кроме случаев отсутствия педагогического работника по причине направления его в командировку, получения образования.

Длительное отсутствие педагогического работника (14 и более дней), осуществляющего классное руководство на уровнях основного общего и среднего общего образования, допускает передачу его функций (замещения другим педагогическим работником) с установлением замещающему соответствующих выплат за классное руководство (но не более 2 вознаграждений одному педагогическому работнику), кроме случаев отсутствия педагогического работника по причине направления его в командировку, получения образования.

3.9. Отдельным категориям работников МАОУ СОШ № 17 высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края и органом местного самоуправления могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

3.9.1. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

3.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты

труда работников и руководителей учреждений с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ) (приложение № 16,17).

3.11. Дополнительная выплата стимулирования отдельных категорий работников общеобразовательного учреждения носит дополнительный характер и выплачивается отдельным категориям работников учреждения в соответствии с перечнем должностей и профессий работников учреждений, которым осуществляются выплаты (приложение №21) на основании трудовых договоров в учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Славянский район.

Выплата осуществляется за выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается, как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в приложении №21 на условиях совместительства и (или) привлечения работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

Выплата устанавливается за счет средств местного бюджета в размере 3000,00 рублей в месяц работникам общеобразовательных учреждений.

Выплата является составной частью заработной платы работников и производится один раз в месяц в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

3.12. Доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Славянский район осуществляется согласно Приложению № 22.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам МАОУ СОШ №17 могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;

- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за специфику работы педагогическим работникам МАОУ;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

При этом размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

4.2. МАОУ СОШ № 17 принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Работникам учреждений, выполняющим в одном и том же учреждении в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же должности (профессии), или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты за совмещение профессий (должностей) определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Выплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты за расширение зон обслуживания, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон

трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.7. Выплаты за специфику работы педагогическим работникам МАОУ СОШ № 17 устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением № 13 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.8. Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются 35 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Выплата за работу в ночное время исчисляется от установленного оклада и утверждается руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников.

Расчет выплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, установленной работнику.

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер выплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.10. Оплата сверхурочной работы производится за первые два часа работы в полуторном размере дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы), за последующие часы – в двойном размере дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу) без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням, и стимулирующих выплат пропорционально для педагогических работников установленному объему учебной нагрузки (педагогической работы), остальным работникам объему выполняемой работы.

5. Порядок и условия премирования работников учреждения

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в МАОУ СОШ № 17 могут быть установлены премии согласно Положения о премировании (приложение № 18):

- премия по итогам работы (за месяц, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда.

При премировании учитывается:

- большой вклад в развитие системы образования,
- значительные успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения,
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (за месяц, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам согласно Положения о премировании (приложение № 18) в размере:

до пяти окладов (должностных окладов), ставок заработной платы при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой администрации муниципального образования Славянский район;

- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

до трех окладов (должностных окладов), ставок заработной платы при:

- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Краснодарского края, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы муниципального образования Славянский район.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

- высокие показатели результативности;

- разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

- выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

- сложность, напряженность и специфика выполняемой работы;

- другие показатели.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена. Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения (приложение № 19).

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

7. Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата руководителя MAOY COШ № 17, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, устанавливается приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Славянский район (далее – начальник управления) в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада руководителя определяется в соответствии с приложением № 20 к настоящему Положению.

Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителей учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 20 к настоящему Положению. Величина кратности утверждается приказом начальника управления.

7.2.1. При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчёт средней заработной платы работников за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, для определения размера должностного оклада руководителя используется средний размер заработной платы работников учреждений соответствующих типов.

При установлении должностного оклада руководителю вновь созданного учреждения критерии для установления кратности при определении должностного оклада руководителя определяются по планируемыми критериям.

7.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.4. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера, в

том числе премирование, устанавливаются приказом начальника управления на основании оценки деятельности учреждения за отчетный период в соответствии с установленными приказом начальника управления критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом, выполнение показателей деятельности учреждения, выполнения муниципального задания.

Премирование руководителей может осуществляться за счет лимитов бюджетных обязательств, централизуемых управлением бюджетных средств в размере до 5 процентов.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются начальником управления в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

7.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.6. Руководителю учреждения может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает начальник управления на основании письменного заявления руководителя учреждения.

7.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) рассчитывается за календарный год и устанавливается в кратности до 4 в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 4 июля 2017 года № 1817 «Об установлении размера предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы».

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливается приказом начальника управления и может быть увеличен по решению управления, в отношении руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый администрацией муниципального образования Славянский район (при наличии такового).

7.8. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район, а также на официальных сайтах соответствующих учреждений не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях своевременного размещения информации руководитель учреждения обеспечивает ее представление с письменными согласиями на обработку персональных данных в управление образования администрации муниципального образования Славянский район не позднее 5 марта года, следующего за отчетным периодом. В информации указываются наименование учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и размер их среднемесячной заработной платы (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования).

При этом в составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных выше, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Обработка персональных данных руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения осуществляется на основании их письменных согласий.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание MAOY COII № 17 формируется и утверждается руководителем учреждения, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал и т.п.) в соответствии с уставом учреждения.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

8.6. Главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находятся учреждения, устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда указанных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда
работников МАОУ СОШ № 17



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Э.Л. Геворгян

2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 17

А.Н. Демченко

«03» 11 2022 г.

**БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ (БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ),
СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)
и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов
(должностных окладов) по занимаемым должностям работников
МАОУ СОШ № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора
В.В. Колесника города Славянска-на-Кубани
муниципального образования Славянский район

1. Профессиональная квалификационная группа
«Педагогические работники»

Квалификационный уровень	Должность	Базовый оклад (с 01 октября 2022 года)	Повышающий коэффициент
1 квалификационный уровень	старший вожатый инструктор по труду	8 472	0,00
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования педагог-организатор социальный педагог	8 472	0,08
3 квалификационный уровень	педагог-психолог советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	8 472	0,09
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности учитель	8 472	0,10

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению об оплате труда
работников МАОУ СОШ № 17



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

Э.Л. Геворгян
2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 17
А.Н. Демченко
«03» 11 2022 г.

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ (БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ),
СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)
и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов
(должностных окладов) по занимаемым должностям работников культуры
МАОУ СОШ № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В. Колес-
ника города Славянска-на-Кубани
муниципального образования Славянский район

1. Профессиональная квалификационная группа
«Работники культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

№ п/п	Должностные категории	Базовый оклад (с 1 октября 2022 года)	Повышающий коэффициент*
Библиотекарь			
1	Третья категория	10890	0,03

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате труда
работников МАОУ СОШ № 17



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

Э.Л. Геворгян

11 20 22 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 17

А.Н. Демченко

« 03 » 11 20 22 г.

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ (БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ),
СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
и квалификационные разряды
по квалификационным уровням общих профессий рабочих
МАОУ СОШ № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора
В.В. Колесника города Славянска-на-Кубани
муниципального образования Славянский район

1. Общие профессии рабочих первого уровня

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (с 01 октября 2022 года)	Квалификационный разряд работ
1 квалификационный уровень	дворник;	5 855	1
	подсобный рабочий;	5956	2
	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;	6056	3
	уборщик служебных помещений	5855	1
	гардеробщик	5855	1



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Э.Л. Геворгян

« 03 » 11 2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

к Положению об оплате труда
работников МАОУ СОШ № 17



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 17

А.Н. Демченко

« 03 » 11 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении внеаудиторной и стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В. Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает в себя:

- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты за наличие ведомственных наград и знаков отличия;
- выплаты за наличие квалификационной категории;
- выплата за наличие выслуги лет;
- таблица оценки критериев работы педагогов в учебном году.

2. Перечень выплат за внеаудиторную деятельность учителя

2.1. Заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, мастерскими).

Выплата за заведование кабинетами, мастерскими производится по итогам мониторинга, при наличии соответствующих приказов.

2.2. Проверка письменных работ.

При расчетах учитывается Стп, группа предметов, коэффициент за чистоту и объем проверки, количество учащихся.

Предметы разбиваются по группам:

I. группа k_1 - 2,5 (для 1-4 классов - русский язык, математика, для 5 классов - русский язык, математика)

II. 2 группа k_1 - 2,0 (для 6 - 11 классов - русский язык, математика, алгебра)

III. группа k_1 - 2,0 (для 5 - 11 классов - литература, 2 - 4 классов - иностранный язык, 7 - 11 классов - геометрия)

- IV. группа $k_1 - 1,5$ (для 5-11 класс - иностранный язык)
 V. группа $k_1 - 1,0$ (физика, химия, биология, география)
 VI. группа $k_1 - 0,5$ (история, обществознание, кубановедение)

Коэффициент за частоту и объем проверки вводится только для 1 и 2 группы предметов, $k_2 = 1,5$.

Отсюда:

ПТ (для предметов 1 группы) = $Стп * k_1 (2,5) * k_2 (1,5) * Н$;

ПТ (для предметов 2 группы) = $Стп * k_1 (2,0) * k_2 (1,5) * Н$;

ПТ (для предметов 3 группы) = $Стп * k_1 (2,0) * Н$;

ПТ (для предметов 4 группы) = $Стп * k_1 (1,5) * Н$;

ПТ (для предметов 5 группы) = $Стп * k_1 (1,0) * Н$;

ПТ (для предметов 6 группы) = $Стп * k_1 (0,5) * Н$;

где:

ПТ - проверка тетрадей

Стп - стоимость педуслуги

k_1 – коэффициент по группе предмета

$k_2 - 1,5$ – коэффициент за частоту и объем проверки

Н – количество учащихся

2.3. Осуществление внеурочной деятельности в классах, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального и основного общего образования (ФГОС НОО и ФГОС ООО)

(При расчетах учитывается Стп, количество учащихся в классе и отработанные часы)

3. Выплаты за внеаудиторную деятельность учителя устанавливаются на 01.01. и 01.09., и могут изменяться в течении всего календарного года.

4. Выплаты с применением повышающего коэффициента к должностному окладу

4.1 Повышающий коэффициент за наличие ведомственных наград и знаков отличия

Доплаты	Повышающий коэффициент
Педагогическим работникам, имеющим награды: - Заслуженный учитель России, Заслуженный учитель Кубани; - Почетный работник общего образования, Отличник народного просвещения, Почетная грамота Министерства образования (на основании нормативных документов). - За наличие ученой степени	0,075

4.2 Коэффициент учитывающий, возможное деление на группы:

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление на группы:

Если кол-во учащихся в группе равно	То коэффициент, учитывающий деление класса на группы (Г)
До 13 чел	2
14 чел	1,8
15 чел	1,7
16 чел	1,6
17 чел	1,5
18 чел	1,4
19 чел	1,3
20 чел	1,25
21 чел	1,2
22 чел	1,15
23 чел	1,09
24 чел	1,05

4.3 Коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета:

Русский язык и литература	1,1
Математика (алгебра, геометрия, алгебра и начала анализа)	1,1
Начальная школа 1 классы (за исключением предмета Кубановедение)	1,1
Начальная школа 2-3 классы(за исключением предмета Кубановедение, ОРКСЭ)	1,05
Начальная школа 4 классы (за исключением предметов кубановедение, ОРКСЭ)	1,05
Иностранный язык	1,05
История (история России, всеобщая история)	1,05
Обществознание	1,05
География	1,05
Физика	1,05
Химия	1,05
биология	1,05
Информатика	1,05
Профильные предметы(согласно профилю класса на старшей ступени обучения)	1,05

4.4 Коэффициент, учитывающий квалификационную категорию учителя:

- высшая категория – 0,15
- первая категория – 0,10

5. Порядок установления выплат стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за интенсивность и высокие результаты работы:

Учителя	За победу в профессиональных конкурсах различного уровня: - районных - краевых - всероссийских	до 5000 до 10000 до 15000
	За качественное выполнение плана внутришкольного контроля	до 15000
	За руководство предметными комиссиями, методическими объединениями, тьютер	до 15000
	За качественное выполнение плана воспитательной работы	до 15000
	За высокие показатели итоговой аттестации учащихся (ГИА и ЕГЭ) в 9, 11 классах (по обязательным предметам, предметам по выбору не менее 20% к общему числу участников в ГИА и ЕГЭ) в сравнении: - с районными показателями - с краевыми показателями	до 3000 до 5000
	За работу с родительской общественностью по созданию в школе оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся, путем привлечение внебюджетных средств	до 5000
	За организацию питания учащихся (не ниже районного показателя)	до 3000
	За организацию работы по поддержанию благоприятного психологического климата в коллективе (подготовка и проведение мероприятий различного уровня, разъяснительная работа)	до 5000
	За организацию, руководство и участие в экспериментальной деятельности школы	до 5000
	За активное участие (не менее 4 раз в учебном году): - в школьных - в районных - в зональных - в краевых семинарах педагогов (подтвержденное документально)	до 1000 до 3000 до 5000 до 10000
	За организацию и участие в работе по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, безнадзорности и правонарушений	до 3000
	За организацию и участие в работе по профилактике детского травматизма, и охране труда учащихся (в том числе ДТТ)	до 3000
За организацию занятости учащихся во внеурочное и каникулярное время (на основании приказов)	до 3000	

Учителя	За высокий уровень организации дежурства по школе, в столовой	до 3000
	За участие и организацию работы по выполнению Закона Краснодарского края № 1539	до 3000
	За организацию дополнительной работы с одаренными учащимися, при наличии соответствующей документации и в группах не менее 15 человек.	до 15000
	За организацию и дополнительную работу с неуспевающими учащимися при наличии соответствующей документации и в группах не менее 15 человек.	до 15000
	За организацию и участие в научно-практической деятельности школы (НОУ)	до 5000
	За стабильно высокие показатели результативности работы	до 10000
	За напряженность работы в 1-ых классах и выпускных классах (4,9,11)	до 10000
	За ведение дополнительной школьной документации в соответствии с требованиями	до 20000
	За организацию и проведение занятий по предшкольной подготовке	до 2000
	За наличие у всех учащихся в классе единой школьной формы и сменной обуви (по итогам рейдов)	до 3000
	За самостоятельное регулярное повышение квалификации в рамках ФГОС	до 10000
	За участие в подготовке и выступление на педагогических советах	до 2000
	За качественную организацию и выполнение в полном объеме программы «Лето» (по результатам мониторинга)	до 10000
	За организацию и участие в трудовых десантах и субботниках	до 3000
	За организацию и контроль работы с локальной сетью	до 5000
	За организацию и проведение с учащимися клубной работы по интересам (в группах не менее 15 человек, при наличии соответствующей документации)	до 5000
	За разработку локальных актов школы	до 2000
	За организацию и проведение краеведческой и экологической работы с учащимися (на основании приказов)	до 5000
	За высокие результаты подготовки и участия команд в соревнованиях различного уровня: - победитель - призер	до 3000 до 1000

Учителя	За результативность работы в начальной школе (по итогам учебного года в 5-ом классе)	до 5000
	За организацию работы и заведование школьным музеем	до 3000
	За организацию работы и заведование учебно-опытным участком	до 3000
	За сложность и напряженность выполняемой работы	до 35000
	За выполнение непредвиденных и срочных работ	до 35000

6. Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам МОО, выполняющим функции классного руководителя.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц. Стимулирующая выплата педагогическим работникам, осуществляемым классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух стимулирующих выплат одному педагогическому работнику.

Стимулирующая выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее-класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

6.1. Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя возложены функции классного руководителя в конкретном классе при наличии письменного согласия работника.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам (далее – вознаграждение) за счет средств иных межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета, составляет 5000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику.

Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее –

класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата вознаграждения за счет средств иных межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета, в размере 5000 рублей осуществляется дополнительно к стимулирующей выплате за выполнение функции классного руководителя, установленной за счет средств краевого бюджета по состоянию на 31 августа 2020 г.

Выплата является составной частью заработной платы педагогического работника.

Выплата вознаграждения педагогическим работникам производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

При установлении вознаграждения педагогическим работникам не допускается ухудшение ранее установленных условия оплаты труда, снижение размеров индексации заработной платы, отмена либо уменьшение размеров надбавок, коэффициентов, стимулирующих выплат.

Вознаграждение выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время и исчисляется пропорционально отработанному времени.

Длительное отсутствие педагогического работника(5 и более дней), осуществляющего классное руководство на уровне начального общего образования, допускает передачу его функций (замещения другим педагогическим работником) с установлением замещающему соответствующих выплат за классное руководство (но не более 2 вознаграждений одному педагогическому работнику), кроме случаев отсутствия педагогического работника по причине направления его в командировку, получения образования.

Длительное отсутствие педагогического работника(14 и более дней), осуществляющего классное руководство на уровнях основного общего и среднего общего образования, допускает передачу его функций (замещения другим педагогическим работником) с установлением замещающему соответствующих выплат за классное руководство (но не более 2 вознаграждений одному педагогическому работнику), кроме случаев отсутствия педагогического работника по причине направления его в командировку, получения образования.

6.2. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года предоставляется педагогическим работникам муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования Славянский район, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 01 сентября соответствующего года, по основному месту работы.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам, находящимся по состоянию на 01 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом директора школы.

Размер ежегодной выплаты устанавливается в сумме 5750 рублей.

Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогических работников.

Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

Ежегодная выплата педагогическим работникам школы производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года

7. Дополнительные выплаты стимулирования отдельных категорий работников общеобразовательного учреждения

Дополнительная выплата стимулирования отдельных категорий работников общеобразовательного учреждения носит дополнительный характер и выплачивается отдельным категориям работников учреждения в соответствии с перечнем должностей и профессий работников учреждений, которым осуществляются выплаты (приложение №21) на основании трудовых договоров в учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Славянский район.

Выплата осуществляется за выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается, как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в приложении №21 на условиях совместительства и (или) привлечения работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

Выплата устанавливается за счет средств местного бюджета в размере 3000,00 рублей в месяц работникам общеобразовательных учреждений.

Выплата является составной частью заработной платы работников и производится один раз в месяц в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

8. Стимулирующие выплаты устанавливаются ежемесячно, могут изменяться в течение всего календарного года.

8.1. Выплата за выслугу лет устанавливается 2 раза в год: на 1.01 и 1.09.

9. Условия и порядок отмены выплат стимулирующего характера

9.1 Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, установленные педагогам в течение всего календарного года, могут быть отменены или уменьшены (на основании приказов МАОУ СОШ № 17):

- в связи с невыполнением возложенных на педагога дополнительных обязанностей;

- в связи с ухудшением качества работы;

10. Таблица оценки критериев работы педагогов

Наименование показателя		Результат		Б
Обеспечение высоких результатов обучающихся на ЕГЭ 11 класс	По итогам учебного года	Русский язык	Выше краевого и районного	10
			Ниже краевого, выше районного	5
		Математика	Выше краевого и районного	10
			Ниже краевого, выше районного	5
		По выбору	Выше краевого и районного	10
			Ниже краевого, выше районного	5
Обеспечение высоких результатов обучающихся на ГИА 9 класс	По итогам учебного года	Русский язык	Выше краевого и районного	10
			Ниже краевого, выше районного	5
		Математика	Выше краевого и районного	10
			Ниже краевого, выше районного	5
		По выбору	Выше краевого и районного	10
			Ниже краевого, выше районного	5
Обеспечение высоких результатов обучающихся по итогам КДР в 4 классах	По итогам учебного года	Русский язык	Выше краевого и районного	10
			Ниже краевого, выше районного	5
		Математика	Выше краевого и районного	10
			Ниже краевого, выше районного	5
Обеспечение высоких результатов в олимпиадах (за отчетный период)	Ф.И.О. ученика	Муниципальный уровень (победитель/ призёр)		2/1
		Зональный уровень (победитель/ призёр)		3/2
		Региональный уровень (победитель/ призёр)		5/3

		Федеральный уровень (победитель/ призёр)	10
Обеспечение высоких результатов в научно-практической деятельности учащихся (за отчётный период)	Ф.И.О. ученика	Муниципальный уровень (победитель/ призёр)	2/1
		Зональный уровень (победитель/ призёр)	3/2
		Региональный уровень (победитель/ призёр)	5/3
		Федеральный уровень	10
Обеспечение высоких результатов в творческой и спортивной деятельности учащихся (за отчётный период)	Ф.И.О. ученика	Муниципальный уровень (победитель/ призёр)	2/1
		Зональный уровень (победитель/ призёр)	3/2
		Региональный уровень(победитель/ призёр)	5/3
		Федеральный уровень	10
Организация и результативность внеурочной деятельности по предмету		Количество учащихся вовлечённых во внеурочную деятельность(не менее 50%)	3
		Разработка и использование в работе рабочих программ по внеурочной деятельности (за отчетный период)	2
Профессиональные конкурсы педагогов (за отчётный период)	Указать какие	Федеральный уровень(победитель/ призёр)	10
		Региональный уровень (победитель/ призёр)	5
		Муниципальный уровень(победитель/ призёр)	2
		Участник	1
Творческие конкурсы педагогов (за отчетный период)	Указать какие	Муниципальный уровень(победитель/ призёр)	2
		Региональный уровень(победитель/ призёр)	5
		Федеральный уровень(победитель/ призёр)	10
		Участник	1
Публичное предъявление опыта работы на конференциях, семинарах, РМО и других мероприятиях.	Указать какие	Обобщение опыта работы на уровне района	3
		Обобщение опыта работы на уровне школы	2
		Наставничество	2
Организатор КДР (ЕГЭ) и КДР (ОГЭ) за отчётный период (за каждую работу)			1
Участие в проверке КДР за отчётный период(указать количество работ)			0,25
За интенсивность и сложность работы классным руководителем (за отчётный период)		Два и более классных руководства	2
		Работа в две смены	2
		Организация питания учащихся(не менее 95%)	2
		Наличие школьной формы(не менее95%)	2

Высокий уровень исполнительской дисциплины (за отчётный)		Своевременное заполнение журналов, в том числе электронного.	1
		Предоставление отчётов ,согласно утвержденных приказом графиков	1
		Участие в мероприятиях различного уровня, по поручению администрации	1
За интенсивность и сложность работы в 1,4,9,11 классах			2
Итого баллов:			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к Положению об оплате труда
работников МАОУ СОШ № 17



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

Э.Л. Геворгян

« 03 » 11 20 22 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 17

А.Н. Демченко

« 03 » 11 20 22 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий работников учреждений,
которым осуществляются выплаты

1. Право на получение выплат имеют следующие категории работников учреждений, оплата труда которых осуществляется за счет средств местного бюджета:

учителя;

другие педагогические работники (инструктор по труду, старший вожатый, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности);

обслуживающий персонал (гардеробщик, дворник, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений).

2. Список работников, имеющих право на получение выплат, утверждается приказом руководителя учреждения.



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Э.Л. Геворгян

« 03 » 11 20 22 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22

к Положению об оплате труда
работников MAOU SOSh № 17



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU SOSh № 17

А.Н. Демченко

« 03 » 11 20 22 г.

ПОРЯДОК

осуществления доплат педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в MAOU SOSh №17 по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, подведомственное управлению образования администрации муниципального образования Славянский район

1. Доплата молодым педагогам в возрасте до 35 лет носит дополнительный характер и выплачивается молодым педагогам учреждений по должности в соответствии с пунктом 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования на основании трудовых договоров в учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Славянский район.

Днем окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4,7,8,10 и 11 статьи 60 федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога.

Исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

Доплата молодому педагогу устанавливается с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев).

2. Доплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера доплаты.

Доплата молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора между учреждением, расположенным на территории МО Славянский район, и молодым педагогом, доплата не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождение молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, доплата молодому педагогу не осуществляется.

Доплата молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождение молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

Доплата сохраняется в случае перехода молодого педагога в другое учреждение, расположенное на территории муниципального образования Славянский район (Краснодарского края).

Учреждение, расположенное на территории муниципального образования Славянский район (Краснодарского края), с которым молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена доплата молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой доплаты в месяцах с точностью до двух десятичных знаков.

Учреждение, расположенное на территории муниципального образования Славянский район, с которым молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении доплаты в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

В правовом акте учреждения, расположенного на территории муниципального образования Славянский район, а также в форме расчетного листка указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей».

Учреждение, расположенное на территории муниципального образования Славянский район, в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

3. Руководитель учреждения:

3.1. Формирует банк данных о молодых педагогах учреждения (получателях доплат), согласно перечню должностей, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, на основании книги приказов по личному составу, штатного расписания и табелей учета рабочего времени (сведения уточняются ежемесячно).

3.2. Издают приказы о назначении работникам доплат.

В приказах указываются сведения о работниках, которым назначаются доплаты, в соответствии со следующими требованиями:

в полном объеме при условии выполнения работниками нормы часов педагогической работы не менее 0,5 ставки;

при установлении работнику нагрузки в объеме более одной ставки доплата устанавливается, как за одну ставку.

3.3. Представляют приказы в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления и социально-культурной сферы» ежемесячно в соответствии со сроками, установленными для выплаты заработной платы.

3.4. Информировать получателей доплат о производимых расчетах размеров устанавливаемых доплат, знакомят под роспись.

4. Доплата молодым педагогам устанавливается в размере 3000 рублей в месяц молодым педагогам учреждений за счет средств краевого бюджета.

5. Доплата молодым педагогам является составной частью заработной платы работников и производится один раз в месяц в сроки, установленные для выплаты заработной платы учреждения.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17 имени Героя Советского Союза
генерал-майора В.В.Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального
образования Славянский район

ПРОТОКОЛ № 10

общего собрания трудового коллектива
«03» ноября 2022 г.

Всего работников: 56 чел.

Присутствовали: работники школы в количестве 42 чел.

Председатель – Геворгян Э.Л.

Секретарь – Останкова Е.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ: О внесении изменений и дополнений в коллективный договор на 2021-2024 годы.

СЛУШАЛИ:

1. Демченко А.Н., директора школы, с информацией о том, что на основании постановления главы муниципального образования Славянский район от 12.10.2022 года № 3031 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Славянский район от 09 декабря 2008 года №4924 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Славянский район», необходимо:

1.1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В.Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район.

1.2. Внести изменения в Приложения №1, №2, №3, №4 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В.Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (Приложения №1, №2, №3, №4 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В.Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район).

1.3. Внести изменения в пункт 3.8.3. коллективного договора:

«3.8.3. Доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Славянский район осуществляется согласно Приложению № 22.

1.4. Внести изменения в пункт 5.1.6. коллективного договора:

«5.1.6. Ежемесячная выплата в размере трех тысяч рублей носит дополнительный характер и выплачивается отдельным категориям работников учреждения в соответствии с перечнем должностей и профессий работников учреждений, которым осуществляются

выплаты (приложение №21) на основании трудовых договоров в учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Славянский район».

1.5. Внести изменения в Положение о распределении внеаудиторной и стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В. Колесника города Славянска-на-Кубань муниципального образования Славянский район (Приложение № 16 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В. Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район).

1.5. Ввести в действие перечень должностей и профессий работников учреждений, которым осуществляются выплаты (Приложение №21 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В. Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район).

1.6. Ввести в действие порядок осуществления доплат педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в МАОУ СОШ №17 по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, подведомственное управлению образования администрации муниципального образования Славянский район (Приложение №22 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В. Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В. Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район.

2. Утвердить в новой редакции Приложения №1, №2, №3, №4 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В. Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (Приложения №1, №2, №3, №4 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В. Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район).

3. Утвердить в новой редакции пункт 3.8.3. коллективного договора.

4. Утвердить в новой редакции пункт 5.1.6. коллективного договора.

5. Утвердить в новой редакции Положение о распределении внеаудиторной и стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В. Колесника города Славянска-на-Кубани

муниципального образования Славянский район (Приложение № 16 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В.Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район).

6. Утвердить перечень должностей и профессий работников учреждений, которым осуществляются выплаты (Приложение №21 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В.Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район).

7. Утвердить порядок осуществления доплат педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в МАОУ СОШ №17 по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, подведомственное управлению образования администрации муниципального образования Славянский район (Приложение №22 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Героя Советского Союза генерал-майора В.В.Колесника города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район).

8. Изменения распространяются на правоотношения возникшие с 01.10.2022 года.

Председатель

Секретарь

М.В. Сиденько



Э.Л. Геворгян

Е.В. Останкова