

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол №11 от 22.08.2023 г.  
Директор МАОУ СОШ № 17  
\_\_\_\_\_ А.Н.Демченко

Утверждено  
приказ №607 от 23.08.2023 г.  
Директор МАОУ СОШ № 17  
\_\_\_\_\_ А.Н.Демченко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МАОУ СОШ №17 (далее – ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, Уставом МАОУ СОШ №17.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

#### **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана образовательной программы;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа у доски, ответа на билеты, беседы, собеседования;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы текущего контроля успеваемости могут предусматриваться образовательной программой.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в классном электронном журнале успеваемости и дневнике обучающегося.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости, проводимого в письменной форме, с целью контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой (диктант, сочинение, изложение, контрольная работа, тестирование, проверочная работа, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, творческая работа, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы текста и другое) фиксируются в документах (выставляются отметки в классных (электронных) журналах и иных установленных документах) в течение:

- 2-4 классы – не позднее чем через 2 рабочих дня, с даты проведения работы;

- 5-9 классы – не позднее чем через 5 рабочих дней, с даты проведения работы;

- 10-11 классы - не позднее чем через 7 рабочих дней, с даты проведения работы.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение более одной контрольной (проверочной) работы в день.

2.12. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по болезни.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов (классный электронный журнал, дневник учащегося). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.16. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов, и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале.

3.6. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первой четверти второго класса:

- во 2-9-х классах – по четвертям,
- в 10-11-х классах – по полугодиям.

3.7. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам учебного года.

3.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и календарным учебным графиком.

3.9. Четвертная (полугодая) промежуточная аттестация представляет собой результат текущего контроля знаний обучающихся. Отметка за четверть (полугодие) по отдельному предмету выставляется в журнал целым числом как средневзвешенная текущих отметок по правилам математического округления (приложения №1, №2).

Отметка за четверть (полугодие) выставляется по следующему правилу:

Средневзвешенный балл	2 – 2,59	2,6 – 3,59	3,6 – 4,59	4,6 - 5
Отметка в журнале	2	3	4	5

3.10. Учащийся может быть аттестован за четверть во 2-9 классах по предмету с учетом соответствия количества текущих отметок (в том числе за устные, письменные, контрольные, практические, лабораторные и другие виды работ) количеству учебных часов:

- 1 час в неделю – не менее 3-х отметок;
- 2 часа в неделю – не менее 5-ти отметок;
- 3 часа в неделю – не менее 7-ми отметок;
- 4 часа и более в неделю – не менее 9-ти отметок.

Учащийся может быть аттестован за полугодие в 10-11 классах по предмету с учетом соответствия количества текущих отметок (в том числе за устные, письменные, контрольные, практические, лабораторные и другие виды работ) количеству учебных часов:

- 1 час в неделю – не менее 6-х отметок;
- 2 часа в неделю – не менее 10-ти отметок;
- 3 часа в неделю – не менее 14-ми отметок;
- 4 часа и более в неделю – не менее 18-ти отметок.

3.11. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат полугодовой аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина осваивался обучающимся в срок одного полугодия, либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).

Округление результата проводится в соответствии с правилами математического округления, за исключением случаев, представленных в приложении №3 к данному положению.

3.12. Годовая промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) представляет собой среднее арифметическое результатов годовой промежуточной аттестации и отметки за учебные сборы.

3.13. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в классный (электронный) журнал за 3 дня до окончания четверти (полугодия, года).

3.14. Учащийся может быть не аттестован за четверть (полугодие) по предмету в случаях:

- несоответствия количества текущих отметок, указанных в пункте 3.10 Положения;
- пропуска учащимся более 50% учебного времени.

При не аттестации учащегося в документах (классном (электронном) журнале и иных установленных документах) выставляется «н/а».

3.15. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени (подтвержденного документально справкой или приказом), отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины учащийся имеет право на перенос срока проведения

промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОО с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося в соответствии с приказом по МАОУ СОШ №17.

Восполнение обучающимся знаний программного материала, пропущенного по уважительной причине или неуважительной причине, производится самостоятельно, на индивидуальных консультациях и в каникулярное время.

Форму и время ликвидации отставания в освоении части образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины определяет педагогический работник по согласованию с администрацией ОО и родителями (законными представителями) учащегося.

3.16. Обучающемуся, имеющему в течение четверти (полугодия) хотя бы одну неудовлетворительную отметку по результатам контроля уровня достижения результатов, предусмотренных образовательной программой, проводимого в письменной форме (диктант, сочинение, изложение, контрольная работа, тестирование, проверочная работа, лабораторная работа, практическая работа и другое) не может быть выставлена отметка «отлично» на промежуточной аттестации.

3.17. Обучающимся, достигшим значимых успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровней, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам), в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.19. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОО дополнительно для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- выпускников 9, 11 классов, сдающих государственную итоговую аттестацию досрочно;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.20. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.21. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.23. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих

академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

3.24. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОО.

#### **4. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

4.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

4.1.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

4.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

4.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО. В комиссию входит не менее трех человек.

4.3. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине.

4.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, на основании заявления их родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, могут быть переведены на повторный курс обучения по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, без прохождения промежуточной аттестации.

## **5. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на дому, в форме семейного образования или самообразования**

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

5.2. Ребенок, получающий семейное образование и самообразование, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации учащихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану на дому (по медицинским показаниям) определяется пунктом 3 настоящего Положения.

5.6. В отношении обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии соответствия количества текущих отметок, указанных в пункте 3.10. Положения и отсутствия неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости.

5.7. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном в образовательной организации.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.9. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

5.10. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

5.11. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется, кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.

5.13. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

5.14. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы;

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя ОО, с соблюдением режима конфиденциальности.

5.15. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО.

5.16. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.17. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

5.18. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

5.19. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 4.1.2 настоящего Положения.

5.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.21. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

5.22. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.23. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.24. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной



аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.25. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

### Пример подсчета средневзвешенной оценки

Электронный журнал АИС «Сетевой город. Образование» дает возможность подсчитывать не только среднее арифметическое значение текущих оценок. Каждое задание может иметь свой собственный вес (контрольная, самостоятельная работа, ответ на уроке, проверка тетрадей будут, очевидно, иметь разный «вес»), что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку и тем самым более объективно оценивать успеваемость учащихся.

Как задать вес для заданий?

Возможные значения веса – от 0 до 10. Значение 0 означает, что соответствующий столбец классного журнала не должен учитываться при расчете средневзвешенной оценки.

По умолчанию вес равен 1.

#### Формула подсчета средневзвешенной оценки:

Средневзвешенное = (Сумма произведений оценок на их веса) / (Сумма весов этих оценок)

#### Пример подсчета средневзвешенной оценки:

Пусть в течение четверти было 2 контрольных работы (вес каждой – 10), 2 самостоятельных работы (вес – 9), три ответа у доски (вес – 4).

Ученик получил за первую контрольную 3, вторую пропустил, за одну самостоятельную получил 2, за вторую 4 балла. Ответы у доски 5, 4, 3.

Если выписать оценки в ряд, получим: 3 и 2 4 5 4 3. По среднему баллу 3,5 ученик претендует на «4».

Однако, если использовать веса оценок, получим:

$3*10 + 2*9 + 4*9 + 5*4 + 4*4 + 3*4 = 132$  балла. Здесь:

первое слагаемое  $3*10$  – первая контрольная, 2-е, 3-е, слагаемые с весом 9 – это самостоятельные работы, 4-е, 5-е, 6-е слагаемые с весом 4 – ответ у доски.

**Совокупный вес оценок** (включая обязательные оценки, а не только полученные учеником):

$1*10 + 2*9 + 3*4 = 50$ . Здесь:

$1*10$  – получено 1 оценка с весом 10;

$2*9$  – получено 2 оценки с весом 9;

$3*4$  – получено 3 оценки с весом 4.

Итоговая оценка ученика будет равняться  $132/40 = 3,3$ .

Очевидно, средневзвешенная оценка дает более точный уровень успеваемости.

Приложение №2 к Положению  
о формах, периодичности,  
порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся

**Средневзвешенная система оценки знаний,  
навыков и умений при использовании электронной системы  
учёта успеваемости в АИС «Сетевой Город. Образование»**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Характеристика</b>	<b>Вес оценки (1-10)</b>
1.	Итоговая контрольная работа		10
2.	Контрольно-диагностическая работа		10
3.	Работа по карточке		5
4.	Графическая работа	Для уроков ИЗО, технологии	8
5.	Контрольный диктант с грамматическим заданием		10
6.	Контрольное сочинение		10
7.	Контрольное изложение		10
8.	Контроль навыков аудирования		10
9.	Работа на уроке	Оценивается в совокупности ответы у доски, с места, работа в тетради	6
10.	Контрольный диктант		10
11.	Ответ на уроке	Устное домашнее задание, ответ по новой теме	4
12.	Контрольная работа		10
13.	Диагностическая контрольная работа		10
14.	Самостоятельная работа		9
15.	Лабораторная работа		8
16.	Проект		8
17.	Тематическая работа	Работа у доски с развернутым ответом	8
18.	Диктант	Диктант (терминологический)	5
19.	Сочинение	Сочинение, эссе	10
20.	Изложение	Изложение, письмо личного характера	10
21.	Практическая работа	Работа с контурными картами; работа с объектами, реактивами; эксперимент с выводом, моделирование и пр.	8
22.	Зачет		6
23.	Тестирование	Тест, проверочная работа (грамматическое задание, письмо по памяти)	8
24.	Домашнее задание	Письменное, конспект, ведение тетради	2
25.	Сообщение по теме		7
26.	Индивидуальная работа	Домашнее сочинение и пр.	7
27.	Краевая контрольная работа		10

28.	Диктант с грамматическим заданием		8
29.	Домашнее сочинение по литературе		7
30.	Мониторинговая работа		10
31.	Математический диктант		5
32.	Творческая работа	Индивидуальное задание творческого характера	8
33.	Словарный диктант		5
34.	Домашнее сочинение по русскому языку		7
35.	Диагностическая работа		10
36.	Итоговое тестирование		8
37.	Итоговый контрольный диктант		10
38.	Аудирование		10
39.	Проверочная работа		8
40.	Контрольное списывание		10
41.	Всероссийская проверочная работа		10
42.	Техника чтения		10
43.	Комплексная работа ФГОС		10
44.	Наизусть		5
45.	Итог. год. контрольная работа		10
46.	Контрольно-диагностическая работа		10
47.	Списывание		8
48.	Письмо по памяти		8
49.	Доклад		5
50.	Контроль навыков говорения		10
51.	Контроль навыков письма: личное письмо		10
52.	Контроль навыков письма: эссе		10
53.	Контроль навыков чтения		10
54.	Лексико-грамматический тест		8
55.	По умолчанию		1

Приложение №3 к Положению  
о формах, периодичности,  
порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся

**Варианты выставления годовых оценок во 2-9 классах  
в спорных ситуациях**

И четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5
4	5	4	5	5
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4
4	5	5	4	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4
3	4	3	4	4
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
3	4	4	3	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3
3	3	2	2	2
2	3	3	2	2
3	2	3	2	2

**Варианты выставления годовых оценок в 10-11 классах  
в спорных ситуациях**

И полугодие	II полугодие	Год
4	5	5
5	4	4
3	5	4
5	3	4
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2

Приложение №4 к Положению  
о формах, периодичности,  
порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся

**Справка**  
**с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной**  
**программе \_\_\_\_\_ общего образования**

\_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
прошел(ла) промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ класса по основной  
образовательной программе \_\_\_\_\_ общего образования МАОУ СОШ №17

<b>№ п/п</b>	<b>Учебный предмет, курс, дисциплина</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Отметка</b>

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_